

台南應用科技大學美術系 繪畫教室管理辦法

民國 110 年 12 月 9 日系務會議通過

- 一、凡進入繪畫教室之所有人員，皆須遵守本管理辦法。
- 二、器材請依規定操作，使用中如有疑問，請洽負責老師或助教。如需要借用器材，請洽主任與負責老師，並於規定時間內歸還，其他時段任何人不得將器材任意攜出。
- 三、上課班級需打掃教室，並指派值日生傾倒垃圾，做好資源回收，維護環境整潔。禁止攜帶任何飲食進入普通教室，如有其他垃圾亦請一併帶走。
- 四、器材與畫具設備使用完畢，請確實關機及歸位。嚴禁於桌上塗寫切割，亦不得任意拆卸、敲打設備。。
- 五、進出繪畫教室應輕聲交談，行進間放輕腳步，嚴禁在教室內追逐、喧嘩。
- 六、破壞、竊取電腦、錄放影機、投影機等視聽設備者，依校規處置；使用前如發現設備有所故障或損壞，應立刻向老師或助教報告，否則將由使用者負責賠償，嚴重者將依校規處置。
- 七、請任課老師叮嚀同學確實清理環境、器材"與畫具設備"歸位，帶走自己物品並清除所製造垃圾，保持教室整潔，違者依規定處理。。
- 八、離開本繪畫教室時，請務必確實檢查是否已關閉電腦、電扇、冷氣機或其他電源，門窗關好後再行離開，避免危及公共安全。
- 九、夜間使用時間最晚不得超過 22:00，如需延長使用時間，請先登入 APP 填寫延長使用申請。
- 十、嚴禁在清洗水槽倒入畫材廢料或任何造成水管阻塞之物品，影響師生使用權益，違者需負責賠償，並依校規處置。
- 十一、本辦法經系務會議通過，修正時亦同。如有未盡事宜者，另行公告之。